



## Thema

Lehrgangsende

## Gliederung

1. Lehrgangsabschluss
2. Meine Meinung zum Lehrgang
3. Teilnahmebestätigung
4. Verabschiedung

## Lernziele

Die Teilnehmer sollen nach diesem Ausbildungsabschnitt folgende Kenntnisse besitzen

Großlernziel

- Erkennen, dass ein Atemschutzgeräteträger regelmäßig an der Fortbildung teilnehmen muss

## Ausbildungsunterlagen

- a) Erforderliche Unterlagen, die den Lerninhalt für den Ausbilder darstellen
  - Keine
- b) Ergänzende Unterlagen (bei Bedarf für den Ausbilder zur Vertiefung und als Hintergrund)
  - Keine

## Lernhilfen

- a) Hilfsmittel für den Ausbilder
  - [Vordruck AT 0.8 - 8](#)
  - [Vordruck AT 0.9 - 1](#)
  - [Teilnahmebestätigung AT 4.5 - 7](#)
- b) Hilfsmittel für die Teilnehmer
  - Keine

**Stunden**

Unterricht: 0,5

Praxis: —



## Ausbilderleitfaden für die Feuerwehren Bayerns *Atemschutzgeräteträger*

AT 3.2.3  
Seite 2

### Vorbereitungen

- Fragebogen „Meine Meinung zum Lehrgang“ für jeden Teilnehmer kopieren
- Nachweis über die Teilnahme überprüfen
- Teilnahmebestätigungen ausfüllen
- Arbeitsprojektor und Folienstifte bereitlegen und überprüfen
- Weiße und farbige Kreide bereitlegen
- Tafel vorbereiten

### Anmerkungen

- Diese Stunde dient im Wesentlichen der Abwicklung der zum Ende des Lehrganges notwendigen Formalitäten und kann entsprechend den örtlichen Verhältnissen gestaltet werden
- Soweit sich die Fortbildung „Überdruckbelüftung“ zeitlich unmittelbar an den Lehrgang „Atemschutzgeräteträger“, eine Zusatzausbildung oder eine andere Fortbildung anschließt, kann der Abschluss entsprechend angepasst werden

### Sicherheitsmaßnahmen

- Keine



# Ausbilderleitfaden für die Feuerwehren Bayerns Atemschutzgeräteträger

AT 3.2.3  
Seite 3

Zeit	Lerninhalt/Lernschritte	Hinweise (Lernhilfen, Methoden u. ä.)
25 Min.	<p><b>Thema</b></p> <p>Lehrgangsende</p> <p><b>1. Lehrgangsabschluss</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Hinweis auf die Eigenverantwortung des Atemschutzgeräteträgers vor und während Übung und Einsatz</li><li>– Hinweis auf erforderliche Fortbildung</li><li>– Abwicklung organisatorischer Fragen</li><li>– Atemschutznachweise der Teilnehmer ergänzen</li><li>– ggf. Abwicklung finanzieller Fragen z. B. Lehrgangsgebühren</li></ul> <p><b>2. Meine Meinung zum Lehrgang</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Lehrgangsteilnehmer sollen als Rückmeldung für die Ausbilder den ausgegebenen Fragebogen ausfüllen und abgeben</li><li>– Ergänzend dazu ggf. eine mündliche Aussprache durchführen</li></ul> <p><b>3. Teilnahmebestätigung</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Ausgabe der Teilnahmebestätigungen an die Teilnehmer</li></ul> <p><b>4. Verabschiedung</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Verabschiedung der Lehrgangsteilnehmer</li></ul>	<p>ggf. Rückgabe der einbehaltenen Tauglichkeitsbestätigungen nach G 26.3</p> <p>Fragebogen <a href="#">AT 0.9 - 1</a> austeilen Bogen kann anonym ausgefüllt werden</p> <p>Teilnehmer nach ihrer Meinung zum Lehrgang fragen</p> <p>Teilnahmebestätigung <a href="#">AT 4.5 - 7</a> ausgeben</p>