



## Thema

Grundsätze des Sprechfunkbetriebes

## Gliederung

1. Einleitung
2. Arten von Nachrichten
3. Vorrangstufen
4. Normales Verfahren
5. Verkürztes Verfahren
6. Grundsätze für den Sprechfunkverkehr
7. Feste Betriebsworte
8. Buchstabieralphabet
9. Sammelruf
10. Rückmeldung
11. Statusmeldungen (FMS)
12. Zusammenfassung, Wiederholung, Lernkontrolle

## Lernziele

Die Teilnehmer sollen nach diesem Ausbildungsabschnitt folgende Kenntnisse besitzen

- Grundsätze der Sprechfunkabwicklung

## Lerninhalte

- Arten von Nachrichten und Vorrangstufen
- Anruf, Anwortaufforderung, Antwort und Verkehrsschluss
- Normales und verkürztes Verfahren
- Feste Betriebsworte für die Gesprächsführung, Frage, Wiederholung, Berichtigung, Übungsbetrieb und Tatsachenmeldung
- Sammelruf
- Nach dem Inland-Alphabet buchstabieren können und das Nato-Alphabet
- Standardmeldungen
- Grundzüge des Funkmeldesystems (FMS)



## Ausbilderunterlagen

- a) Erforderliche Unterlagen, die den Lerninhalt für den Ausbilder darstellen
  - [Merkblatt Nr. 9.1 Sprechfunk](#), Staatliche Feuerweherschule Würzburg
  - [Dienstvorschrift PDV 810/DV 810 Fernmeldebetriebsdienst](#)
  - [Merkblatt Nr. 9.3 Buchstabiertafel](#), Staatliche Feuerweherschule Würzburg
- b) Ergänzende Unterlagen (bei Bedarf für den Ausbilder zur Vertiefung und als Hintergrundwissen)
  - keine

## Lernhilfen

- a) Hilfsmittel für den Ausbilder
  - [Thema 14.4 Folien 1 bis 17](#)
- b) Hilfsmittel für den Teilnehmer
  - [Merkblatt Buchstabiertafel](#)

## Vorbereitungen

- Keine

## Anmerkungen

- Keine

## Sicherheitsmaßnahmen

- Keine

2 Unterrichtseinheiten



Lerninhalt/Lernschritte

Hinweise (Lernhilfen, Methoden u. ä.)

## Thema

Grundsätze des Sprechfunkbetriebes

### 1. Einleitung

- Bedienung der Funkgeräte und Funkrufnamen wurden erläutert
- Ziel der nächsten Ausbildungseinheit sollen die Grundsätze der Sprechfunkabwicklung sein
- Anders als z. B. beim Telefongespräch ist es bei der Abwicklung des Sprechfunkverkehrs erforderlich, dass eine gewisse Funkdisziplin eingehalten wird
- Grundsatz für den Sprechfunkverkehr
  - So kurz wie möglich
  - So umfassend wie nötig
  - Begründung
    - ▶ Betrieb im Wechselerkehr
    - ▶ Möglicherweise wartende andere Funkstellen, die nicht sichtbar sind
    - ▶ Eindeutige Meldungen ersparen zeitraubende Rückfragen im Einsatz
  - Um diesen Grundsatz einhalten zu können, sind einige Festlegungen zur Abwicklung des Sprechfunkverkehrs nötig

[Thema 14.4 Folie 1](#)

### 2. Arten von Nachrichten

- Der Aufgeber einer Nachricht bestimmt Art und Vorrangstufe der Nachricht
- Es werden unterschieden
  - Formlose Nachrichten**
    - Gespräch, Durchsage, Fernkopie, Notiz
    - Dienen dem Informationsaustausch
    - Grundsätzlich kein schriftlicher Nachweis erforderlich
  - Gespräch**
    - ▶ Formloser unmittelbarer Informationsaustausch

[Thema 14.4 Folie 2](#)

Auf Fernkopie und Notiz wird hier nicht näher eingegangen



## Lerninhalt/Lernschritte

## Hinweise (Lernhilfen, Methoden u. ä.)

- ▶ Ist zu erwarten, dass der Teilnehmer herbeigeholt werden muss, ist Voranmeldung erforderlich

**Durchsage**

- ▶ Dient der Beförderung einer formlosen Nachricht in eine Richtung ohne unmittelbaren Informationsaustausch
- ▶ Inhalt oft stichwortartig gefasst

**3. Vorrangstufen**

- Dienen der Steuerung von Nachrichten und dürfen nur in begründeten Fällen zugewiesen werden
- Nachrichten werden nach Vorrangstufen eingeteilt in
  - Einfach-Nachrichten
  - Sofort-Nachrichten
  - Blitz-Nachrichten
  - Staatsnot-Nachrichten
  - Die Vorrangstufe legt der Auftraggeber einer Nachricht fest, der Sprechfunker hat darauf keinen Einfluss
- Einfach-Nachrichten
  - Erhalten vom Aufgeber keinen Vermerk
  - Werden in der Reihenfolge des Eingangs abgefertigt
- Sofort-Nachrichten
  - Dringende Nachrichten
  - Eine Verzögerung hat nachteilige Folgen
  - Werden vom Aufgeber mit dem Vermerk „Sofort“ gekennzeichnet
  - Werden in der Reihenfolge des Eingangs, jedoch vor Einfach-Nachrichten abgefertigt
  - Bestehender Sprechfunkverkehr wird nicht unterbrochen
- Blitz-Nachrichten
  - Sehr dringende Nachrichten
  - Sind nur aufzugeben
    - ▶ Zum Schutz menschlichen Lebens
    - ▶ Zur Bekämpfung von Kapitalverbrechen oder bei Katastrophen

**Thema 14.4 Folie 3**

Im Digitalfunk können Vorrangstufen auch technisch priorisiert werden. Zur Zeit hat nur der Notruf oberste Priorität und verdrängt alle anderen Gespräche



Lerninhalt/Lernschritte	Hinweise (Lernhilfen, Methoden u. ä.)
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Im dringenden Interesse der öffentlichen Sicherheit und Ordnung</li><li>• Werden vom Aufgeber mit dem Vermerk „Blitz“ gekennzeichnet</li><li>• Werden in der Reihenfolge des Eingangs vor Sofort- und Einfach-Nachrichten abgefertigt</li><li>• Bestehender Sprechfunkverkehr niedrigerer Vorrangstufen ist zu unterbrechen</li><li>– Staatsnot-Nachrichten<ul style="list-style-type: none"><li>• Sind nur aufzugeben<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Von der Bundesregierung</li><li>▶ Den Landesregierungen</li></ul></li><li>• Werden vom Aufgeber mit dem Vermerk „Staatsnot“ gekennzeichnet</li><li>• Werden in der Reihenfolge des Eingangs, vor allen anderen Nachrichten abgefertigt</li><li>• Bestehender Sprechfunkverkehr niedrigerer Vorrangstufen ist zu unterbrechen</li></ul></li><li>– Bei offensichtlich unrichtiger Anwendung von Vorrangstufen ist der Sprechfunker verpflichtet, den Aufgeber darauf hinzuweisen</li><li>– Andere Vermerke wie „Eilt“, „Sofort vorlegen“ usw. haben keinen Einfluss auf die Behandlung einer Nachricht</li></ul> <h4>4. Normales Verfahren</h4> <ul style="list-style-type: none"><li>– An- und Abmeldung<ul style="list-style-type: none"><li>• Jede Funkstelle meldet sich beim Eintreten in den Funkverkehrskreis an und beim Verlassen (vor Abschaltung des Funkgerätes oder vor einer Gruppenumschaltung) ab</li><li>• Beim Eintreten in andere Funkverkehrskreise ist bei der Anmeldung der Grund anzugeben</li></ul></li><li>– Gesprächsführung<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Gesprächseröffnung besteht aus Anruf und Anrufantwort</li></ul></li></ul>	<p style="text-align: center;">Thema 14.4 Folie 4</p>



Lerninhalt/Lernschritte	Hinweise (Lernhilfen, Methoden u. ä.)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Anruf besteht aus<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Rufname der Gegenstelle</li><li>▶ Dem Wort „von“</li><li>▶ Dem eigenen Rufnamen</li><li>▶ ggf. der Ankündigung der Nachricht oder besonderer Vermerke</li><li>▶ Der Aufforderung zum Antworten mit dem Betriebswort „Kommen!“</li></ul></li><li>• Der Anruf ist sofort durch die Anrufantwort zu bestätigen. Diese besteht aus<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Dem Wort „Hier“</li><li>▶ Dem eigenen Rufnamen</li><li>▶ Der Aufforderung zum Antworten mit dem Betriebswort „Kommen!“</li></ul></li><li>• Danach beginnt die Durchgabe des Nachrichteninhaltes<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Jede Nachricht ist mit dem Betriebswort „Kommen!“ abzuschließen. Zwischen dem letzten Wort der Nachricht und dem Betriebswort „Kommen!“ ist eine deutliche Sprechpause einzulegen, um den Nachrichteninhalt nicht zu verfälschen</li></ul></li><li>• Gesprächsende<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Das Gespräch wird mit dem Betriebswort „Ende“ abgeschlossen</li><li>▶ Nach Empfang einer Nachricht bestätigt die aufnehmende Sprechfunk-Betriebsstelle mit „Verstanden“ und schließt mit „Ende“ ab</li></ul></li><li>– Beispiele für Gesprächsdurchführung nach dem normalen Verfahren<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Abwicklung eines Gespräches in der geschilderten Weise wird auch als <b>normales Verfahren</b> bezeichnet</li><li>• Es wird immer dann angewandt, wenn das später erläuterte <b>verkürzte Verfahren</b> nicht verwendet werden kann</li></ul></li><li>– Kann die angerufene Funkstelle das Gespräch nicht sofort aufnehmen, so muss sie nach der Anrufantwort statt „Kommen!“ das Betriebswort „Warten!“ verwenden und sich mit der Anrufantwort in Kürze wieder melden</li></ul>	<p data-bbox="853 1496 1145 1529"><a href="#">Thema 14.4 Folie 5</a></p> <p data-bbox="853 1532 1460 1637">EZ = Einsatzzentrale, z. B. Integrierte Leiststelle, Nachalarmierungsstelle, Feuerwehr-Einsatzzentrale u. ä.</p>



Lerninhalt/Lernschritte

Hinweise (Lernhilfen, Methoden u. ä.)

- Ist der Angerufene wegen schlechter Verständigung oder aufgrund einer besonderen Einsatzsituation nicht in der Lage, die Nachricht aufzunehmen oder zu beantworten, so wird der Anruf beantwortet mit  
„Ich rufe wieder - Ende“

**5. Verkürztes Verfahren**

Bei sicheren Funkverbindungen und eingespieltem Funkverkehr kann man die Verkehrsabwicklung verkürzen:

- Nach dem Anruf folgt unmittelbar die Nachricht
- Die aufnehmende Funkstelle fasst Anrufantwort und Empfangsbestätigung zusammen
- Beispiel für Gesprächsdurchführung nach dem verkürzten Verfahren

Thema 14.4 Folie 6

Thema 14.4 Folie 7

**6. Grundsätze für den Sprechfunkverkehr**

- Strenge Funkdisziplin halten
- Höflichkeitsformen unterlassen
- Deutlich und nicht zu schnell sprechen
- Nicht zu laut sprechen
- Abkürzungen vermeiden
- Zahlen unverwechselbar aussprechen
- Personennamen und Amtsbezeichnungen nur in begründeten Fällen nennen
- Eigennamen und schwer verständliche Wörter buchstabieren
- Teilnehmer mit „Sie“ anreden

Thema 14.4 Folie 8



Lerninhalt/Lernschritte

Hinweise (Lernhilfen, Methoden u. ä.)

## 7. Feste Betriebsworte

Um den Sprechfunkverkehr möglichst kurz und eindeutig durchführen zu können, werden feste Betriebsworte verwendet

- Kommen
  - Aufforderung zur Antwort
- von.../hier...
  - Bei Anruf und Anrufantwort immer vor dem eigenen Rufnamen nennen
- Verstanden - (Uhrzeit) - Ende
  - Empfangsbestätigung und Verkehrschluss
  - Mit „Verstanden“ ist nur dann zu bestätigen, wenn der Gesprächsinhalt tatsächlich ohne Zweifel verstanden wurde
  - In allen anderen Fällen ist die sendende Funkstelle zur Wiederholung aufzufordern
- Frage
  - Jede Frage ist mit „Frage“ einzuleiten
  - Standardfragen dienen zur weiteren Verkürzung des Funkverkehrs, z. B.
  - Frage Standort?
  - Frage Uhrzeit?
  - Frage Einsatzauftrag?
- Buchstabieren Sie/Ich buchstabiere
  - Aufforderung zum Buchstabieren
  - Zum Buchstabieren ist das Buchstabieralphabet zu verwenden, welches später erläutert wird
  - Die Ankündigung „Ich buchstabiere“ ist jeweils vor dem folgenden buchstabierten Wort oder Gesprächsteil zu nennen
- Wiederholen Sie/Ich wiederhole
  - Aufforderung zum Wiederholen
  - Bei Unklarheiten fordert die aufnehmende Funkstelle ohne weitere Begründung zur Wiederholung auf

Thema 14.4 Folie 9 und 10

Nicht „Hört!“, nicht „Absetzen!“

Nicht „für“

Durchgabe der Uhrzeit in der Regel nicht erforderlich (elektronische Zeitaufzeichnung in der Einsatzzentrale)

Begründung, warum eine Durchsage zu wiederholen ist, kann entfallen, da sie den Funkverkehr nur unnötig verlängert





Lerninhalt/Lernschritte	Hinweise (Lernhilfen, Methoden u. ä.)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Die sendende Funkstelle beginnt die Wiederholung mit den Worten „Ich wiederhole“, damit die aufnehmende Funkstelle die Wiederholung als solche erkennt</li><li>• Ggf. werden Einschränkungen angegeben, um die Wiederholung der gesamten Nachricht aus Zeitgründen zu vermeiden</li></ul> <p><i>Beispiele</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Wiederholen Sie alles nach . . .</li><li>▶ Wiederholen Sie alles vor . . .</li><li>▶ Wiederholen Sie alles zwischen ... und ...</li></ul> <p>– Ich berichtige</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fehler berichtigen</li><li>• Sprech- oder Durchgabefehler sind sofort mit der Ankündigung „Ich berichtige“ klarzustellen</li><li>• Es ist dann mit dem letzten richtig gesprochenen Wort zu beginnen</li></ul> <p>– Übung/Tatsache</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zu Beginn einer Übung und in gewissen Zeitabständen während der Übung ist auf den Übungsfunkverkehr hinzuweisen</li></ul> <p><i>Beispiel</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ „Hier Florian ... Auf dieser Gesprächsgruppe findet eine Übung statt“</li><li>▶ Tatsachenmeldungen (z. B. Unfälle) während einer Übung sind mit dem Hinweis „Tatsache“ besonders hervorzuheben</li></ul> <p><b>8. Buchstabieralphabet</b></p> <p>– Schwer verständliche oder unbekannte Worte sind zu buchstabieren</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vorrangig ist hierzu das Inland-Alphabet zu verwenden</li></ul>	<p>Thema 14.4 Folie 11</p> <p>Merkblatt Buchstabiertafel ausgeben</p>



Lerninhalt/Lernschritte	Hinweise (Lernhilfen, Methoden u. ä.)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Übungsbeispiele zum Buchstabieralphabet<ul style="list-style-type: none"><li>• Zur Übung einige Worte buchstabieren lassen</li><li>• Inlandsalphabet benutzen</li></ul></li></ul> <p><b>9. Sammelruf</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mit dem Sammelruf kann man mehrere Funkstellen gleichzeitig anrufen<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Anruf beginnt mit dem eigenen Rufnamen, dann folgen die Rufnamen der gerufenen Funkstellen und ggf. eine Ankündigung des Gesprächsinhaltes (z. B. „Uhrzeitvergleich“) oder ein Hinweis, ob auf die Durchsage eine Empfangsbestätigung gegeben werden soll oder nicht</li><li>• Sollen nicht alle Sprechfunkbetriebsstellen auf der gleichen Gruppe erreicht werden, so sind Einschränkungen mit dem Hinweis „an alle außer“ oder „an alle im Bereich“ möglich</li><li>• Falls eine Empfangsbestätigung gegeben werden soll, wird jede Funkstelle einzeln dazu aufgefordert</li></ul><p><i>Beispiel</i></p><ul style="list-style-type: none"><li>▶ Sammelruf als normales Verfahren</li></ul><p><i>Beispiel</i></p><ul style="list-style-type: none"><li>▶ Sammelruf als verkürztes Verfahren</li></ul></li><li>- Ein Sammelruf wird z. B. verwendet, wenn in besonderen Fällen Gruppenwechsel angeordnet werden (z. B. bei Handfunkgeräten im Einsatzstellenverkehr)</li></ul> <p><b>10. Rückmeldungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rückmeldungen sind Standardmeldungen, die bei fast jedem Einsatz erforderlich sind<ul style="list-style-type: none"><li>• Erfolgen in der Regel auf Weisung der zuständigen Führungskraft</li></ul></li></ul>	<p>Ausbilder korrigiert, wo erforderlich</p> <p>Thema 14.4 Folie 12 und 13</p> <p>Thema 14.4 Folie 14</p> <p>Thema 14.4 Folie 15</p> <p>Thema 14.4 Folie 16</p>



Lerninhalt/Lernschritte	Hinweise (Lernhilfen, Methoden u. ä.)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ausrückemeldung<ul style="list-style-type: none"><li>• Meldung von alarmierten Kräften beim Verlassen des Standortes</li><li>• Meldebild bestätigen</li></ul><p><i>Beispiel</i></p><ul style="list-style-type: none"><li>▶ „... wir rücken aus zum Zimmerbrand Bahnhofstraße 12 ...“</li></ul></li><li>- Eintreffmeldung<ul style="list-style-type: none"><li>• Meldung der alarmierten Kräfte über ihr Eintreffen am Einsatzort</li></ul><p><i>Beispiel</i></p><ul style="list-style-type: none"><li>▶ „... Einsatzstelle ... an!“</li></ul></li><li>- Lagemeldung<p>Meldung der eingesetzten Kräfte an die Einsatzzentrale über Art und Umfang des Ereignisses sowie über getroffene Maßnahmen</p><p><i>Schema für Lagemeldungen</i></p><ul style="list-style-type: none"><li>• Einsatzort<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Wo bin ich</li></ul></li><li>• Lage<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Was ist hier los</li></ul></li><li>• Maßnahmen<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Was habe ich getan</li></ul></li><li>• Zeit-/Kräftebedarf<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Was brauche ich noch</li></ul></li></ul><p><i>Beispiel</i></p><ul style="list-style-type: none"><li>• „... Lagemeldung von Zugführer Löschzug 2: Bahnhofstraße 12, Zimmerbrand im 1. OG, 2 PA und 1 C-Rohr im Einsatz, Feuer in Gewalt, keine weiteren Kräfte ...“</li></ul></li><li>- Nachforderung<p>Meldung, mit der weitere Kräfte oder Einsatzmittel zu einer Einsatzstelle nachgefordert werden</p><p><i>Beispiel</i></p><ul style="list-style-type: none"><li>• „... benötige zweite Drehleiter an der Einsatzstelle ...“</li></ul></li></ul>	<p>ggf. Alarmierungsgrund bei der alarmauslösenden Stelle erfragen</p> <p>ggf. Ausrückestärke mitteilen</p>



Lerninhalt/Lernschritte	Hinweise (Lernhilfen, Methoden u. ä.)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Schlussmeldung Meldung über das Ende jeglicher Tätigkeit an einer Einsatzstelle <i>Beispiel</i><ul style="list-style-type: none"><li>• „... Einsatztätigkeit beendet, wir rücken ein ...“</li></ul></li><li>- Bereitmeldung Meldung eingesetzter Kräfte über ihre erneute Einsatzbereitschaft <i>Beispiel</i><ul style="list-style-type: none"><li>• „... wir sind wieder einsatzbereit ...“</li></ul></li><li>- Einrückmeldung Meldung über die Rückkunft am Standort <i>Beispiel</i><ul style="list-style-type: none"><li>• „... sind eingerückt, schalten ab ...“</li></ul></li></ul> <p><b>11. Statusmeldungen (FMS)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Das Funkmeldesystem wird bei Feuerwehren und im Rettungsdienst eingesetzt, um Funkrufnamen und Routinemeldungen (Statusmeldungen) rascher übermitteln den Sprechfunkverkehr zu entlasten und die Statusmeldung über einen Einsatzleitreechner auswerten zu können<ul style="list-style-type: none"><li>• Beim FMS werden kurze Textmitteilungen per Funk übermittelt</li><li>• Diese Textmitteilungen enthalten neben dem Funkrufnamen eine Statusinformation, die über die Zifferntasten am Funkgerät eingegeben wird</li></ul></li><li>- Statusmeldungen (FMS) werden nur im TMO gesendet</li><li>- Die Übertragung erfolgt mittels Einzel- und Gruppenadressierung</li><li>- Bisher sind Status von 0 bis 9 bundeseinheitlich</li></ul> <p><b>12. Zusammenfassung, Wiederholung, Lernkontrolle</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Einige Übungsbeispiele zur Verkehrsabwicklung und zu Standardmeldungen wiederholen</li></ul>	<p>Bei z. B. Sturmeinsätzen, Hochwasser, damit die Einsatzzentrale einen weiteren Auftrag erteilen kann</p> <p>Thema 14.4 Folie 17</p>



# So geht´s natürlich nicht!

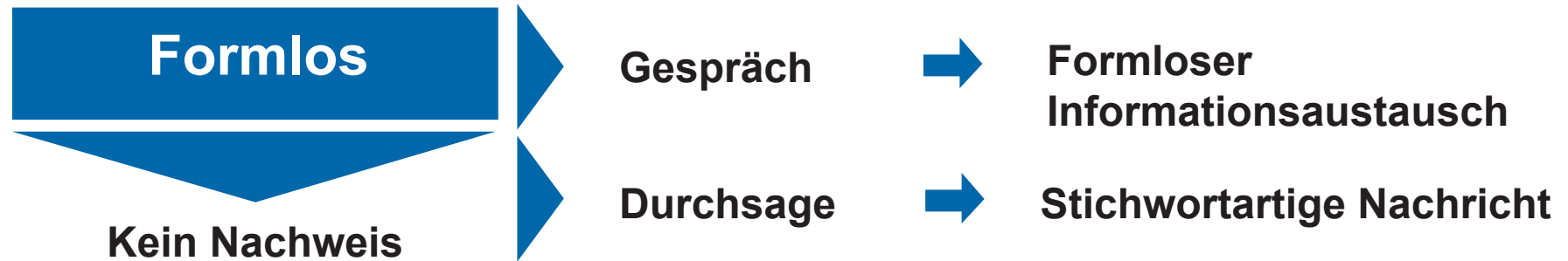


Ja, äähhh - hallo Zentrale, hier ist der Karl.  
Sag´ mal meiner Frau Bescheid, dass hier ein großer  
Brand ist und dass wir später kommen, gell!

**Grundsatz für den Sprechfunkverkehr:  
So kurz wie möglich, so umfassend wie nötig**



# Nachrichtenart





# Vorrangstufen von Nachrichtenart

**Einfach**



Ohne Vermerk

Abwicklung in der Reihenfolge des Eingangs

**Sofort**



Abwicklung vor Einfachnachrichten

**Blitz**



Abwicklung vor Einfach- und Sofortnachrichten

*Sprechfunkverkehr niedrigerer Vorrangstufen wird unterbrochen*

**Staatsnot**

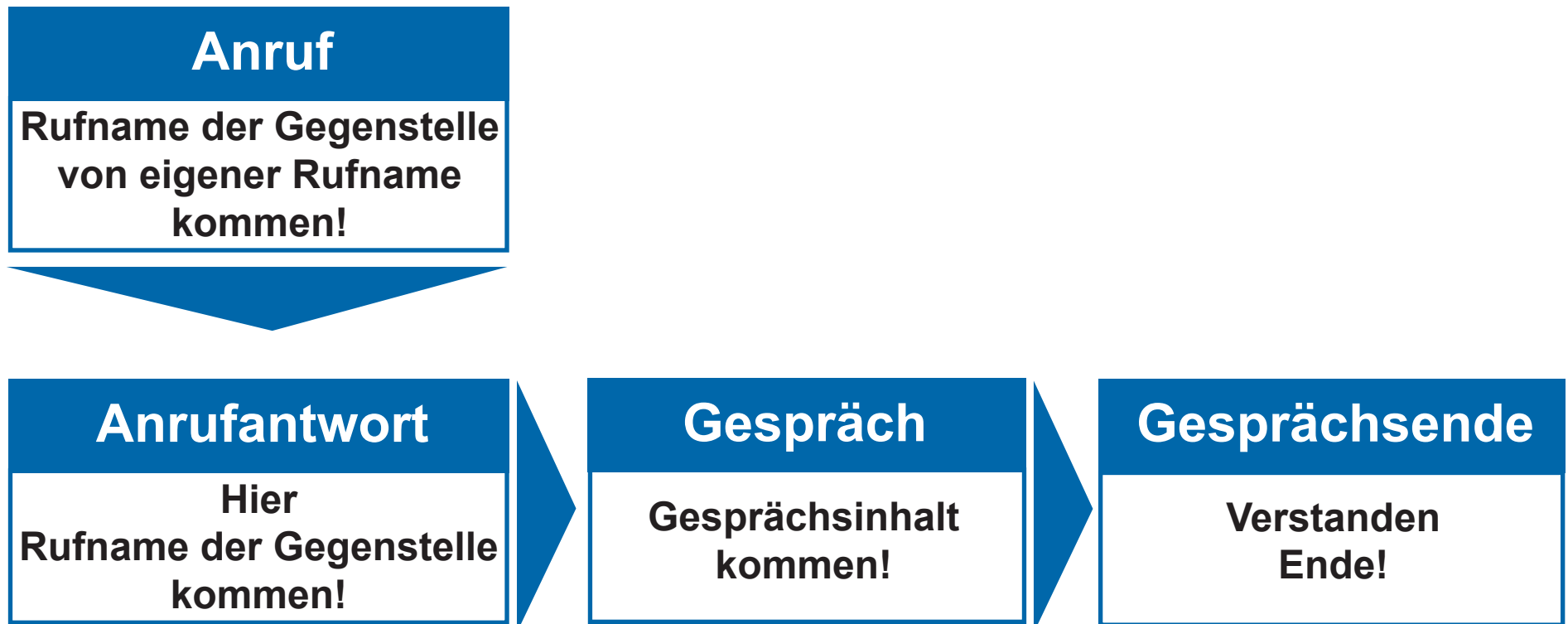


Abwicklung vor allen anderen Nachrichten

Sprechfunkverkehr wird unterbrochen



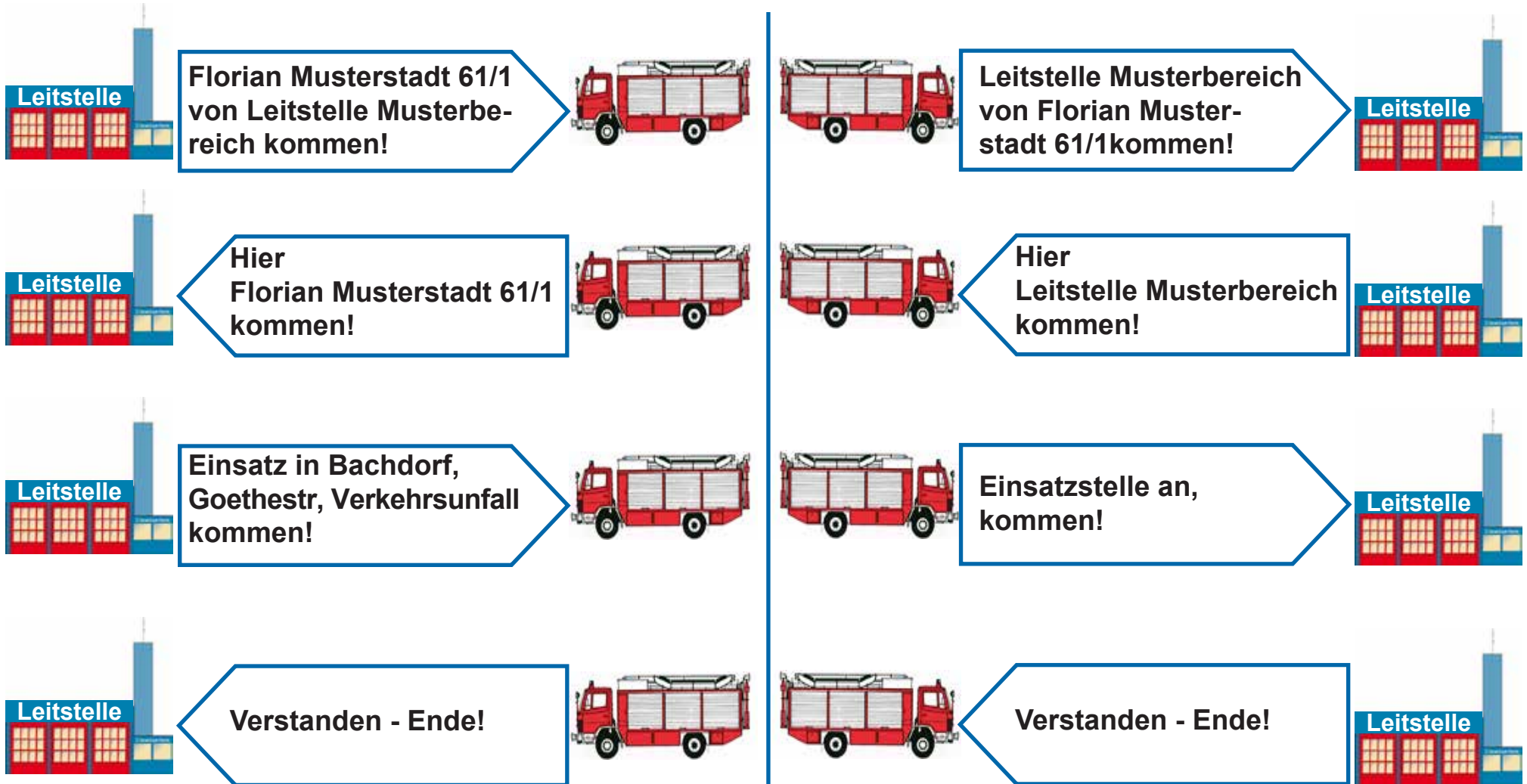
# Funkgespräch – Normales Verfahren







# Funkgespräch – Beispiele normales Verfahren





# Funkgespräch – verkürztes Verfahren

## Anruf und Gespräch

**Rufname der Gegenstelle  
von eigener Rufname  
Gesprächsinhalt kommen!**

## Anrufantwort und Gesprächsende

**Hier  
Rufname der Gegenstelle  
verstanden; Ende!**



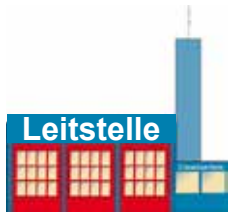
# Funkgespräch – Beispiele verkürztes Verfahren



**Florian Musterstadt 61/1  
von  
Leitstelle Musterbereich  
Einsatz in Bachdorf,  
Goethestr.  
Verkehrsunfall  
kommen!**



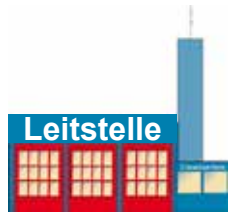
**Florian Musterbereich von  
Florian Musterstadt 61/1  
Einsatzstelle an,  
kommen!**



**Hier  
Florian Musterstadt 61/1  
Verstanden  
Ende!**



**Hier  
Leitstelle Musterbereich  
verstanden  
Ende!**





# Grundsätze für den Sprechfunkverkehr

- **Strenge Funkdisziplin**
- **Höflichkeitsformeln unterlassen**
- **Deutlich und nicht zu schnell sprechen**
- **Nicht zu laut sprechen**
- **Abkürzungen vermeiden**
- **Zahlen unverwechselbar aussprechen**
- **Personennamen und Amtsbezeichnungen nur in begründeten Fällen nennen**
- **Eigennamen und schwer verständliche Wörter buchstabieren**
- **Teilnehmer mit „Sie“ anreden**



# Feste Betriebsworte

<b>Kommen!</b>	<b>Aufforderung zur Antwort</b>
<b>von .../hier...</b>	<b>Bei Anruf und Anrufantwort immer vor dem eigenen Namen nennen</b>
<b>Verstanden (- ggf. Uhrzeit) Ende</b>	<b>Empfangsbestätigung und Verkehrsschluss</b>

<b>Frage...</b>	<b>Vor Fragen sprechen, um diese deutlich herauszuheben</b>
<b>Buchstabieren Sie</b>	<b>Aufforderung zum Buchstabieren</b>
<b>Ich buchstabiere</b>	<b>Ankündigung, immer vor dem folgenden buchstabierten Wort oder Gesprächsteil zu nennen</b>



# Feste Betriebsworte

<b>wiederholen Sie ...</b>	<b>Aufforderung zum Wiederholen, ggf. mit Angabe von Einschränkungen</b>
<b>Ich wiederhole</b>	<b>Ankündigung der Wiederholung</b>
<b>Ich berichtige</b>	<b>Fehler berichtigen, die Korrektur ist mit dem letzten richtig gesprochenen Wort zu beginnen</b>

<b>Übung</b>	<b>Zu Beginn einer Übung und in gewissen Zeitabständen ist auf den Übungsverkehr hinzuweisen</b>
<b>Tatsache</b>	<b>Tatsachenmeldung während einer Übung sind mit dem Hinweis „Tatsache“ besonders zu kennzeichnen</b>
<b>Mayday</b>	<b>Kennwort für Einsatzkräfte in Not</b>



# Buchstabieralphabet

INLAND				NATO			
A	Anton	Ö	Ökonom	A	Alpha	Ö	(= O+E)
Ä	Ärger	P	Paula	Ä	(= A+E)	P	Papa
B	Berta	Q	Quelle	B	Bravo	Q	Quebec
C	Cäsar	R	Richard	C	Charly	R	Romeo
D	Dora	S	Samuel	D	Delta	S	Sierra
E	Emil	T	Theodor	E	Echo	T	Tango
F	Friedrich	U	Ulrich	F	Foxtrott	U	Uniform
G	Gustav	Ü	Übermut	G	Golf	Ü	(= U+E)
H	Heinrich	V	Viktor	H	Hotel	V	Victor
I	Ida	W	Wilhelm	I	India	W	Whisky
J	Julius	X	Xanthippe	J	Juliette	X	X-Ray
K	Kaufmann	Y	Ypsilon	K	Kilo	Y	Yankee
L	Ludwig	Z	Zacharias	L	Lima	Z	Zulu
M	Martha	CH	Charlotte	M	Mike		
N	Nordpol	SCH	Schule	N	November		
O	Otto			O	Oscar		



# Sammelruf

## Anruf

**Eigener Rufname**  
**an alle**  
**ggf. Ankündigung**  
**Rufname 1. Gegenstelle**  
**kommen!**

## Anrufantwort

**Hier**  
**Rufname 1. Gegenstelle**  
**kommen!**

## Anruffortsetzung

**Rufname 2. Gegenstelle**  
**kommen!**

## und so weiter...

**Hier**  
**Rufname 2. Gegenstelle**  
**kommen!**





# Sammelruf (Fortsetzung)

## Gespräch

**Hier**  
Eigener Rufname  
Gesprächsinhalt  
Rufname 1. Gegenstelle  
kommen!

## Gesprächsende

1. Gegenstelle  
Verstanden  
Ende!

## Fortsetzung Gesprächsende

Rufname 2. Gegenstelle  
kommen!

## und so weiter...

2. Gegenstelle  
Verstanden  
Ende!



# Sammelruf – Beispiele normales Verfahren

## RUFENDE STELLE (FLORIAN B-STADT)

## ANGERUFENE STELLEN (FLORIAN A-DORF 20/1, FLORIAN C-HAUSEN 40/1, AKKON C-HAUSEN 72/1)

Florian B-Stadt an alle Übungsteilnehmer der  
Einsatzübung in C-Hausen – Florian A-Dorf 20/1 –  
kommen!

Hier Florian A-Dorf 20/1 – kommen!

Florian C-Hausen 40/1 – kommen!

Hier Florian C-Hausen 40/1 – kommen!

Akkon C-Hausen 72/1 – kommen!

Hier Akkon C-Hausen 72/1 – kommen!

Hier Florian B-Stadt – Abmarsch zur Einsatzstelle  
ist um 9 Uhr 28 Minuten – Florian A-Dorf 20/1 –  
kommen!

Verstanden – Ende!

Florian C-Hausen 40/1 – kommen!

Verstanden – Ende!

Akkon C-Hausen 72/1 – kommen!

Verstanden – Ende!



# Sammelruf – Beispiele verkürztes Verfahren

**RUFENDE STELLE**  
(FLORIAN B-STADT)

**ANGERUFENE STELLEN**  
(FLORIAN A-DORF 20/1, FLORIAN C-HAUSEN 40/1,  
AKKON C-HAUSEN 72/1)

Florian B-Stadt an alle Übungsteilnehmer der  
Einsatzübung in C-Hausen – Abmarsch zur  
Einsatzstelle ist um 9 Uhr 28 Minuten – Florian  
A-Dorf 20/1 – kommen!

Hier Florian A-Dorf 20/1 – Verstanden – Ende!

Florian C-Hausen 40/1 – kommen!

Hier Florian C-Hausen 40/1 – Verstanden – Ende!

Akkon C-Hausen 72/1 – kommen!

Hier Akkon C-Hausen 72/1 – Verstanden – Ende!



# Rückmeldungen

<b>Ausrückemeldung</b>	Einsatzort Meldebild bestätigen
<b>Eintreffmeldung</b>	„... <i>Einsatzstelle ... an!</i> “
<b>Lagemeldung</b>	Einsatzort Lage Maßnahmen Zeit / Kräftebedarf
<b>Nachforderung</b>	„... <i>benötige 2. Drehleiter ...</i> “
<b>Schlussmeldung</b>	„... <i>Einsatztätigkeit beendet, wir rücken ein ...</i> “
<b>Bereitmeldung</b>	„... <i>wir sind wieder einsatzbereit ...</i> “
<b>Einrückmeldung</b>	„... <i>sind eingerückt, schalten ab</i> “



# Statusmeldungen

Statusmeldungen („FMS“) nur im TMO

Entlastung des Sprechfunkverkehrs

(durch vordefinierte Statusmeldungen)

Übertragung mittels Einzel- oder Gruppenadressierung

Bislang nur Status 0-9 sind bundeseinheitlich



BOS Status	Klartext	BOS Status	Klartext	BOS Status	Klartext
0	Prio. Sprechen	A	An Alle	d	Positiv
1	E-bereit Funk	E	Eigensicherung	h	Standort?
2	E-bereit Wache	C	Melden	o	Negativ
3	Einsatzübernahme	F	Telefon	u	Gerät überprüfen
4	Einsatzort	H	Wache anfahren		
5	Sprechwunsch	J	Sprechaufforderung		
6	Nicht E-bereit	L	Entlassen		
7	Einsatzgebunden	P	Sonder-/Wegerecht		
8	Bed. Verfügbar	U			
9	Quittung/Fremdanmeldung				